

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 195

Elinvoiman palvelualueen johtajan viran täyttäminen

TRE:1117/01.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Pietikäinen Niina

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Johtajan virkaan otetaan virkavaalilla valittu Pekka Salmi toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §)

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Elinvoiman palvelualue

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Suoritetaan virkavaali.

Johtajan virkaan otetaan virkavaalilla valittava henkilö toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §)

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Elinvoiman palvelualue

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

Esteellisyys

Pekka Salmi ilmoitti olevansa asianosaisena esteellinen asian käsittelyyn. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 §:n 1) kohdan perusteella ja hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kokouskäsittely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja Niina Pietikäiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asian käsittelyn kuluessa Lassi Kaleva ehdotti, että Pekka Salmi valitaan elinvoiman palvelualueen johtajan virkaan.

Puheenjohtaja tiedusteli Kalevan ehdotuksen saamaa kannatusta ja totesi sen tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

Perustelut

Elinvoiman palvelualueen johtajan tehtävänä on vastata palvelualueen johtamisesta sekä strategisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Johtaja on pormestarin johtoryhmän jäsen ja toimii esihenkilönä palveluryhmien johtajille. Tehtävässä toimitaan tiiviissä yhteistyössä pormestarin ja palvelualueen apulaispormestarin kanssa. Johtaja toimii palvelualueen lautakuntien esittelijänä.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja johtamiskokemus. Eduksi katsotaan näytöt suuren organisaation palvelujen, prosessien sekä talouden johtamisesta, strategisen ajattelukyvyyn, tuntemuksen palvelualueen tehtävistä, laajat yhteistyöverkostot, erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä sujuvan englannin kielen suullisen ja kirjallisen taidon.

Johtajan virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, TE-palvelujen verkkosivuilla, KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-183-24), Duunitorissa, Facebookissa, viestipalvelu X:ssä, LinkedInissä, Oikotiellä, Kuntalehden verkkosivuilla sekä Aamulehdessä ja Helsingin Sanomissa 25.2.2024. Haku-aika oli 22.2.–18.3.2024.

Tehtävää haki haku-aikana 44 hakijaa, joista 1 peruutti hakemuksensa. Hakijoista kaikki kelpoisuusehdot täytti 39 hakijaa. Konsernijohtaja, henkilöstöjohtaja ja henkilöstöpäällikkö haastattelivat kymmenen hakijaa, joista viisi hakijaa osallistui soveltuvuusarviointeihin. Heistä neljä haastateltiin soveltuvuusarviointien jälkeen vielä kerran. Toisella haastattelukierroksella haastattelijoina olivat konsernijohtaja ja henkilöstöjohtaja sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajisto Kalervo Kummola, Lauri Lyly, Anne-Mari Jussila, Lassi Kaleva ja kaupunginhallituksen jäsen Jaakko Stenhäll.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Elinvoiman palvelualue

Vakanssinumero: 50031554

Virkanimike: Johtaja

Asema: Johtava

Esihenkilö: Konsernijohtaja

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: KVTES hinnoittelemattomat

Esihenkilöasema: Kyllä

Työaika-tyyppi: Ei työaikalain piirissä (järjestelmämerkintöjä varten: KVTES toimistotyöaika)

Palkkakustannukset: Maksetaan tililtä 401100, kustannuspaikalta 113420

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrätessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 15 §:n kohdan 14 mukaan kaupunginhallitus päättää palvelualueiden johtajien ottamisesta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Juha Yli-Rajala, Niina Pietikäinen, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 14.5.2024 www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 13.5.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
13.05.2024

Elina Nikkilä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§195

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.